

2020(令和2)年度 1月委員会

- 資料
1. 2021(令和3)年2月、3月予定表
 2. 1月役員会(1/19)記録
 3. わたしのおぎくぼNo.349
 4. 「新刊 荻窪の記憶」発刊に関して
 5. わたしのおぎくぼ「活動報告21号」(隔年発行)
 6. 協議会紹介 A4 三つ折りリーフレット
 7. 予算執行状況
 8. 新委員への事前説明会・面談等について(案)
 9. 荻窪地域区民センター協議会情報セキュリティポリシー
 10. 会長選任規程(案)
 11. 区の掲示板の分担について

1. 報告

- 1-1. 会長 :
- 1-2. 総務部 :
- 1-3. 地域交流部 :
- 1-4. 事業企画部 :
- 1-5. 広報部 :
- 1-6. 道の愛称 p :
- 1-7. 荻窪の記憶 p :
- 1-8. こみゆに亭 p :
- 1-9. 事務局 :
- 1-10. その他 :

2. 協議

- 2-1. 今後の協議会活動について
- 2-2. わたしのおぎくぼ「活動報告21号」と協議会紹介 A4 三つ折りリーフレット制作について
- 2-3. 本年度の予算の活用について
- 2-4. メールでの講座申込の準備状況について
- 2-5. 来年度新委員募集の申し込み状況および面談について
- 2-6. 来年度の予算について
- 2-7. 来年度の総会の進め方について
- 2-8. 防災フォーラムのまとめについて
- 2-9. 来年度の防災フォーラムについて
- 2-10. 情報セキュリティポリシー・実施手順について
- 2-11. 会長選任規程(案)について
- 2-12. 区の掲示板の担当について

3. 事務局から

4. その他

2021年3月予定

	午前	昼休み	午後
1	月		
2	火 部会 第1・2集会室		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火 部会 第1・2集会室		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火 部会 第1・2集会室		<総務部>中田 役員会 13:00～、打合せ室
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火 部会 第1・2集会室		<総務部>中田 委員会 13:00～、第1・2集会室
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火 (部会休み)		
31	水		
	午前	昼休み	午後

2020（令和2）年度 1月役員会記録

日時：2020年1月19日（火）13時～16時22分

場所：打合せ室

出席者：檜枝会長（記録）、丹羽副会長・地域交流部長、染谷副会長・事業企画部長、加藤会計監事、伊藤会計監事、中田総務部長、横尾広報部長、茂木委員、萬委員、恵羅委員、佐藤事務局長、岩井事務局員、鈴木事務局員

- 資料
1. 2021（令和3）年2月、3月予定表
 2. わたしのおぎくぼNo.349最終稿
 3. 「新刊 荻窪の記憶」発刊に関して
 4. わたしのおぎくぼ「活動報告21号」（隔年発行）
 5. 協議会紹介 A4 三つ折りリーフレット
 6. 本年度の予算
 7. 新委員への事前説明会・面談等について（案）
 8. 荻窪地域区民センター協議会情報セキュリティポリシー
 9. 会長選任規程（案）

1. 報告

1-1. 会長

- ① 2021（令和3）年2月、3月予定表（資料1）の確認依頼。
- ② 令和3年度部長は部員による互選により以下のように決定。総務部：大矢、地域交流部：萬、事業企画部：恵羅、広報部：横尾（3期目。12月定例委員会で任期延長を承認済）。

1-2. 総務部 なし

1-3. 地域交流部

- ① アート展（2/13、14）の中止を決定した。

1-4. 事業企画部

- ① 予定していた講座等は実施の方向で講師に確認し、実施を決めた。「続・はやぶさ2の挑戦～リュウグウからの玉手箱～」(2/21)については、講師の意向で緊急事態宣言が発令された状態の場合は中止。
- ② 現状で講座等を実施する以上、より徹底した感染予防措置をとる。参加者の目に見える対策をとると安心してもらえる。委員はKN95マスクとフェースシールドを活用する。

1-5. 広報部

- ① わたしのおぎくぼNo.349最終稿（資料2）。アート展が中止となったので「新

刊「荻窪の記憶」に差し替えた。

1-6. 道の愛称 p : なし

1-7. 荻窪の記憶 p :

- ① 横尾広報部長から以下の報告があった(資料3)。「新刊 荻窪の記憶」の原稿は印刷屋に渡して進行中で、2月23日発行予定。印刷部数は3,000部を希望する。予算に関しては協議2-3で決定。
なお、配布先と配布方法についてプロジェクトで検討することになった。

1-8. こみゆに亭 p :

- ① こみゆに亭カフェを3/6に予定したが、断念。

1-9. 事務局 :

- ① 2020(令和2)年12月に退任した中田悦子委員に区からの御礼状を贈呈した(1/7)。
- ② 本天沼集会所はワクチン集団接種会場の候補のため、4/1から10/31まで使用できない状態だが、候補から外れる可能性もある。決定は2月中下旬を目指す。

1-10. その他 :

- ① 丹羽地域交流部長から、区の掲示板へのチラシ等の掲示について、委員で分担を決めてなるべく貼るようにしてはどうかとの提案があった。来週の定例委員会で、陰山委員作成のリストを基にした原案を配布して、検討する。

2. 協議

2-1. 今後の協議会活動について

- ① 報告1-3、1-4にあるように、アート展は中止、講座等は感染防止策をより徹底して開催。
- ② 当面、定例的な部会と委員会は予定通り開催する。それ以外の打ち合わせ等はメールやZOOMを活用する。
- ③ 部会等の機会を利用して、打合せ室、ボランティア室、B2倉庫の整理をする。キャビネットなどの転倒防止を行う。なお、打合せ室には大判プリンターを設置予定。
- ④ 東京文化会館ミュージック・ワークショップ in 荻窪「はじめましてクラシック～オペラへの誘い～」(1/31)の感染防止策は、東京文化会館の担当者が来館して実施するとの説明があった。

2-2. わたしのおぎくぼ「活動報告21号」と協議会紹介A4三つ折りリーフレットの制作

- ① 横尾広報部長から、隔年発行の「わたしのおぎくぼ 活動報告21号」を12

頁とする案（資料4）が紹介されて、了承された。予算は協議2-3。

- ② 事務局から要望されている協議会紹介 A4 三つ折りリーフレットについて、横尾広報部長が作成した原案（資料5）に沿って説明。作成することを承認。横尾広報部長を中心にして、短期のプロジェクトチームを立ち上げて内容を検討する。予算は協議2-3。

2-3. 本年度の予算の活用について

- ① 事務局から資料6に基づいて予算執行状況が報告された。
- ② 長年懸案だった大判印刷機、パソコンを購入することにした（合計377,700円）。
- ③ 広報関係予算は以下のとおり決定：「新刊 荻窪の記憶」429,000円（3,000部）、「わたしのおぎくぼ 活動報告21号」153,600円（1,200部）、三つ折りリーフレット77,000円（1,000部）。
- ④ メール申込開発費については協議2-4参照。
- ⑤ パソコンがもう1台必要との意見が出たが、今後の執行状況を見て総合的に検討する。

2-4. メールでの講座申込の準備状況について

- ① メール申込について、2月前半にHPをお願いしている方と相談し、予算額を推定して、実施時期を本年度か来年度かを決定する。

2-5. 来年度新委員募集の申し込み状況および面談について

- ① 申し込み状況：推薦3名、公募2名。応募者を増やす一層の努力が必要。関連して以下の意見が出た。
 - ・懇談会の活用。PTA、青少年育成委員会など特定の団体との懇談会を行い、協議会への理解を深めてもらい委員の推薦につなげる。
 - ・会則を変更して、委員の任期を3期6年に延ばす。
 - ・指定管理者制度等の外部の力の活用を図る。
- ② 公募の応募者に対しては面談、団体推薦者は委員就任が前提なので事前説明会とする（資料7）。2月9日（火）に4名、12日（金）に1名実施。

2-6. 来年度の予算について

- ① 来年度予算は昨年8月に提出した要求額で内示される見込みなので、実施予算を検討する。

2-7. 来年度の総会の進め方について

- ① 4月1日で新役員に代わるので、4月21日に予定されている令和3年度総会は新役員が進行する。なお、21期委員の任期は会則通りに総会までなので、総会の定足数を満たすために出席する必要がある。
- ② 総会議案書の令和2年度事業報告等は現役員が作成し、総会で説明する。

2-8. 防災フォーラムのまとめについて

- ① グループ討論は荻窪がまとめ、参加者アンケートは西荻がまとめた。1月21日に関係者に発送予定。

2-9. 来年度の防災フォーラムについて

- ① 西荻との共催を含めて、要検討。以下の意見が出た。
 - ・本年度は会場は西荻だが、内容的には荻窪主導で行われた。荻窪単独で行えば、内容的に重なる部分がある懇談会と総合的に企画できる。
 - ・懇談会を防災フォーラムと重ならないように工夫する。
 - ・交流はできるが、議論が深まらない。テーマの選び方を工夫する。⇒ 次回の役員会（2/16）で時間を取って議論するのが良い。

2-10. 情報セキュリティポリシー・実施手順について

- ① 情報セキュリティポリシーHP掲載（案）が紹介され、了承（資料8）。
- ② チラシ等の画像の著作権について、違法な使用を防止するために今後以下のようになる。
 1. 事前に横尾広報部長と相談する。
 2. 部長（+各部の広報担当者）がチェックする。
 3. チラシ等と著作権に関する出典等の記録を一緒にファイルに綴じこみ、一元的に管理する。

2-11. 会長選任規程（案）について

- ① 加藤監事を取りまとめた案（資料9）を検討して、一部修正して了承。本年度のスケジュールを参考のために一緒に綴じこむ。

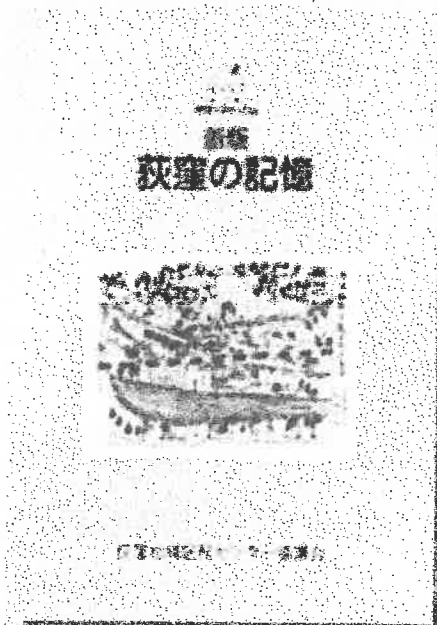
3. 事務局から：なし

4. その他：なし

「新刊 荻窪の記憶」発刊に関して

■進捗状況（わたしのおぎくぼNo.349に発刊案内を予定）

「新版 荻窪の記憶」発刊のご案内



発刊予定日：令和3年2月23日(火)
発行：荻窪地域区民センター協議会
仕様：A5判、112ページ、非売品

◆第1章 大田黒公園周辺100年の歴史

荻窪駅の南東に位置する閑静な住宅街。国指定史跡の荻外荘(てきがいそう)の他、4つの国登録有形文化財が至近距離に集まる部内でも稀なエリアです。

◆第2章 天沼100年の歴史

荻窪駅の北から北東に広がる住宅が密集する地域。井伏鱒二、太宰治などの文豪、棟方志功、石山太柏などの画家をはじめ多くの文化人や著名人達が暮らしました。

◆第3章 南荻窪・宮前100年の歴史

井荻村の土地区画整理事業により誕生した歴史と風格を感じさせる南荻窪の住宅街。一方、武蔵野の新田開発を由来とする宮前には部内では貴重な生産緑地が残ります。

◆第4章 町名の由来と今

荻窪／天沼／今川／清水／桃井／宮前／高井戸／成田西・成田東／川南・西田端・西田

本書は平成31年発行の「荻窪の記憶」に、第3章「南荻窪・宮前100年の歴史」を加えたりニューアル版です。

※部数に限りがありません。入手希望の方は、荻窪地域区民センター協議会事務局まで、お問い合わせください。TEL:3398-9127

■検討課題

1. 発行部数について

	発行部数	単価(税抜き)	金額(税込み)	備考
「荻窪の記憶」既刊	2,000	138.81	299,830	平成31年3月発行
「新版 荻窪の記憶」	1,000	284.00	312,400	
	1,500	208.00	343,200	
	2,000	173.00	380,600	
	2,500	148.00	407,000	
	3,000	130.00	429,000	

※前回は2,000部では足りなかった印象があるが、4,000、5,000部までの必要は感じない。
2,000部から3,000部で予算の許せる範囲で部数を設定するのが妥当と思われる。

2. 配布先について

1月8日の校正日(荻窪の記憶プロジェクト開催)で、複数の外部メンバーから冊子記載の協力先(26団体と個人40名)については、協議会から本を郵送してほしいとの要望が出ました。→松崎氏に

それ以外の配付計画は今のところプロジェクトでは話に出ていません。
せっかくの冊子なので、良い意味での配布計画の作成は必要かと思えます。

以上

わたしのおぎくぼ「活動報告 21号」仕様検討 (12頁案)

20号の20ページ→12ページ (表紙を含むA3で4枚構成) へ短縮案

表1



表4

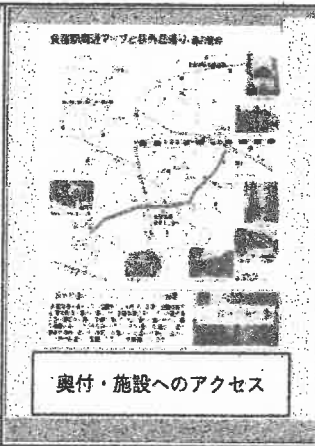
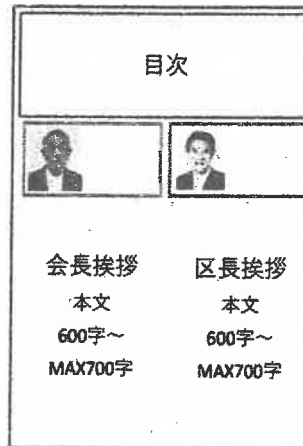
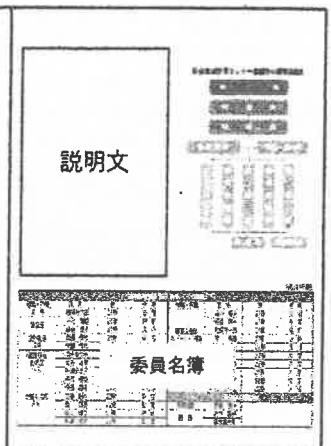


表2(表紙裏) ご挨拶



P1

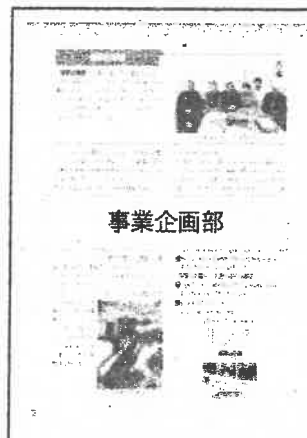


P2

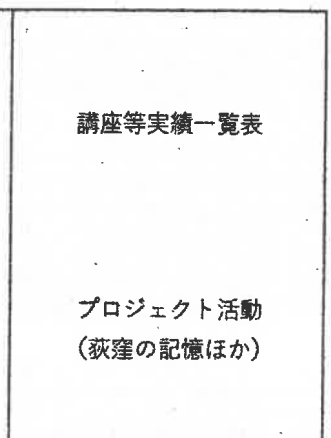


P3

P4



P5



P6



P7



P8

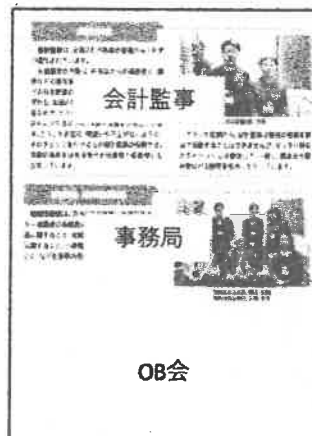


表3



原稿締切り 2月29日
発行 3月23日

見積	1,000冊	152,000 (税抜き)	167,200(税込み)
	1,200冊	153,600 (税抜き)	168,960(税込み)

協議会紹介 A4 三つ折りリーフレット制作の件

制作目的：(事務局からの要望)

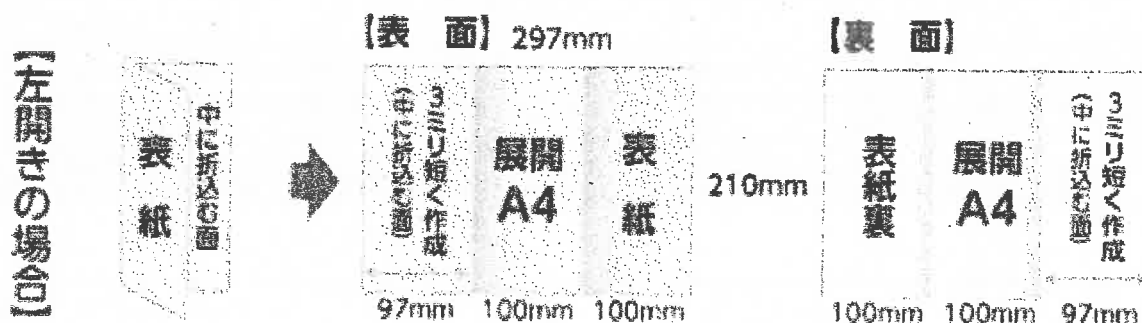
簡単に協議会の説明が出来るものが欲しい。内容は簡潔なものが好ましい。
定形郵便に入るサイズで郵送料が割安で済む。

制作時期：令和2年度内

仕様：

巻三つ折 (6ページ)

■仕上がりサイズ：100mm x 210mm



記事レイアウトのイメージ (構想中)

- A. 表紙 タイトル、センターの写真など
- B. 裏表紙 アクセスマップ・住所 沿革
- C. 中折面 協議会の紹介文

D. E. F. 中面 写真を主体に活動紹介

※参考になりそうなものがあれば是非紹介して欲しい

※事務局と複数の協議会委員を入れ、短期の編集プロジェクトチームを立ち上げた方が良いか？

見積：見進写植

A4 三つ折りリーフレット 1,000部 単価 70円 (税抜き) 金額 77,000円 (税込み)

新委員への事前説明会・面談等について（案）

1. 事前説明会、面談について

項目	事前説明会（団体推薦）	面談（公募）
質問内容	<ul style="list-style-type: none">・協議会でやりたいこと・希望部と順位・パソコンの有無・スキル・火曜日参加状況・メールの有無・特別なスキルの有無・その他	<ul style="list-style-type: none">・志望動機（やりたいこと）・希望部と順位・パソコンの有無・スキル・火曜日参加状況・メールの有無・特別なスキルの有無・その他
事前説明等	<ul style="list-style-type: none">・資料で協議会活動説明・メール有の場合アドレス確認・4/6 ガイダンス、部会案内・通知の発送	<ul style="list-style-type: none">・通知の発送
準備資料	<ul style="list-style-type: none">・推薦書・わたしおぎくぼ (12・1月、2・3月号)・活動報告書	<ul style="list-style-type: none">・申込書

2. 事前説明会・面談後の流れ

2月16日（火）役員会又は24日（水）11時

配置部の決定

2月末まで

通知発送・・・配置部、初回部会・ガイダンス案内

4月6日（火）9時30分

ガイダンス・・・会長・各部長、その後部会で顔合わせ

会則集、名札、名刺、ベスト、ポロシャツ等引き渡し

荻窪地域区民センター協議会情報セキュリティポリシー

良好なコミュニティの形成と住みよいまちづくりのためには、地域の情報が欠かせません、同時にそうした情報の適切な管理も必要です。そのために、以下のとおり、荻窪地域区民センター協議会情報セキュリティポリシーを定めます。

令和3年〇月〇日

1 目的

荻窪地域区民センター協議会(以下「協議会」という。)は、管理する情報資産を適切に保護するために、実施すべき情報セキュリティ対策について定めることを目的として、この協議会情報セキュリティポリシー(以下「情報セキュリティポリシー」という。)を定めます。

2 情報セキュリティに関する対策

協議会は、物理的、人的、技術的な面から、以下の情報セキュリティ対策を講じます。

(1) 物理的セキュリティ

① 個人情報等の適切な管理

協議会は、個人情報等の紛失・破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、個人情報等を含む紙媒体及び記録媒体は、施錠できる書庫等に保管します。

② 個人情報等を保管する書庫等の管理

協議会は、個人情報等を含む紙媒体及び記録媒体を保管する書庫等について、第三者が容易に入室できない執務室内等に設置します。

③ 業務で利用する端末の管理

協議会は、業務で利用する端末(以下「業務端末」という。)について、ワイヤーによる固定、施錠できる書庫等での保管等、盗難防止のための物理的措置を講じます。

④ ログインパスワードの設定

協議会は、個人情報への不正アクセスを防止するため、業務端末について、ログインパスワードの入力を必要とするように設定します。

⑤ 記録媒体の業務端末への接続

協議会は、業務端末へ接続するUSBメモリ等の記録媒体をあらかじめ事務局長の許可したものに限り使用することとします。

⑥ インターネット回線の通信ケーブルの配線

協議会は、個人情報の改ざん及び漏えい等を防止するため、インターネット回線に接続するための通信ケーブルは、床下配線又は執務室内への敷設等、第三者が容易に触れることができないようにします。

(2) 人的セキュリティ

① 情報セキュリティポリシー等の掲示等

協議会は、情報セキュリティポリシー及び別に定める地域区民センター協議会情報セキュリティポリシー実施手順を協議会委員及び協議会事務局職員（以下「協議会委員等」という。）が常に閲覧できるように掲示等いたします。

② 情報セキュリティの研修

協議会は、定期的に協議会委員等に対し情報セキュリティについて十分理解して運用できるように、必要な知識を習得するための研修を行います。

③ 業務以外の目的での使用禁止

協議会委員等は、業務以外の目的で個人情報等を含む紙媒体及び記録媒体の外部への持ち出し、協議会のメールアドレスの使用及び業務端末からのインターネットへのアクセスを行いません。

④ 持ち出しの記録

協議会は、協議会委員等が業務のために個人情報等を含む紙媒体及び記録媒体を地域区民センター外に持ち出す場合には、記録を作成し保管します。

⑤ ログインパスワードの管理

協議会委員等は、自己の管理するログインパスワードについて、協議会外部の者に知られないように管理します。

⑥ 退会時等の遵守事項

協議会委員等は、退会等により業務を離れる場合には、利用していた情報資産を返却します。

(3) 技術的セキュリティ

① コンピュータウイルス等の不正プログラムへの対策

協議会は、コンピュータウイルス等の不正プログラムへの対策として、業務端末に不正プログラム対策ソフトウェアを導入し、パターンファイルを常に最新の状態に保つものとします。

② ソフトウェアのインストール

協議会委員等は、業務端末にソフトウェアを導入する場合は、事前に事務局長の承認を得ることとします。

③ 個人情報の暗号化

協議会は、講座等の応募者にホームページ上に個人情報を入力していただく場合には、通信に際して情報の暗号化を行います。

3 情報セキュリティポリシー及び関係規程等の見直し

協議会は、情報セキュリティポリシー及び関係規程等について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ります。

荻窪地域区民センター協議会会長互選規則（案）

- 第1条 会則第9条に基づき、委員が会長を互選する方法は、この規定によるものとする。
- 第2条 総務部長は、次期会長選任のスケジュール（以下、スケジュールという）を策定し、委員会で決定する。スケジュールは、選任された次期会長が、次期の会計年度の事業計画案と予算案の策定に参画できるように決定されなければならない。
- 第3条 総務部長は、委員全員に、次期会長推薦票を配布する。
- 第4条 総務部長は、再任を経ていない委員全員に次期会長自薦票を配布する。
- 第5条 再任を経ていない委員のうち、次期会長候補に立候補しようとする委員は、次期会長自薦票に自署し、スケジュールに定められた期限までに、事務局に提出する。
- 第6条 自薦票を提出した委員以外の委員は、次期会長推薦票に次期会長として推薦する委員の氏名を記入して自署し、スケジュールに定められた期限までに、事務局に提出する。ただし、推薦する委員は再任を経ていない委員に限る。
- 第7条 会長と総務部長は、提出期限後、速やかに、提出された次期会長自薦票及び次期会長推薦票を開封する。
- 第8条 次期会長自薦票の提出がある場合は、その提出者を次期会長候補者とする。
- 第9条 会長は、次期会長推薦票に記入された委員に対して、次期会長候補者となる意思の確認作業を行い、意思のある委員を次期会長候補者とする。
- 第10条 会長は、前2条で決定した次期会長候補者を委員全員に速やかに報告し、直後の委員会で次期会長の互選を行う。
- 第10条 次期会長候補者が1名の場合は、委員からの信任の有無を確認することとし、委員会出席委員の過半数の信任が得られた場合は次期会長に決定する。（会則15条8）
- 第11条 次期会長候補者が複数の場合は、委員による無記名投票を行い、委員会出席委員から最も多くの票を獲得した候補者を次期会長に決定する。
- 第12条 前2条の互選においては、次期会長候補者も投票権を有するものとする。
- 第13条 この規定の改正は、委員会の決議をもって行う。

「杉並区掲示板設置場所地図」

2020/12/23時点

連番	町内名	新番号 (PFI)	旧番号	設置住所位置	設置施設	備考欄
	桃井	15-26	13-15 13-16 13-18 13-21	桃井1-6-4 桃井1-19-6 桃井1-27-3 桃井2-6-1	路上 桃井公園付属花壇 路上 桃井第一小学校	貼り剥がし警告
	今川	14-119 14-26 14-213	13-23 15-1 13-26	今川1-19-8 今川2-6-12 今川2-13-24	今川1丁目公園 路上 井荻中学校	西松屋裏
	清水	18-128 18-29 18-31 18-320 18-3212	13-27 13-7 13-8 13-28 13-9 13-10 13-25 13-12 13-30 13-14 13-29	清水1-28-11 清水2-1-3 清水2-3-6 清水2-9-17 清水2-17-11 清水2-20-13 清水3-1-9 清水3-14-3 清水3-20-12 清水3-21-21 同上	清水1丁目公園 路上 路上 清水森公園 きらきら星保育園 路上 沓掛小学校 路上 妙正寺体育館 妙正寺公園 妙正寺公園	掲示名汚れ読解不可 掲示名汚れ読解不可 南西角
	本天沼	19-238 19-121 19-122	9-20 9-21 9-32 9-33 9-24 9-19 8-30 8-31 9-16	本天沼3-5-1 本天沼3-31-2 本天沼3-34-35 本天沼3-44-6 本天沼2-3-10 本天沼2-38-32 本天沼1-2-19 同上 本天沼1-24-1	路上 路上 本天沼保育園 ハイム榎本 本天沼南公園 天沼児童遊園 杉並第9小学校 同上 路上	協議会範囲外 同上 同上
	天沼	20-315 20-317 20-336	9-26 9-23 9-30 9-3 9-31	天沼3-15-20 天沼3-17-27 天沼3-36-3 天沼2-5-6 天沼2-42-9	保育室若杉 天沼西公園 天沼3丁目公園 駐車場 ゆうゆう天沼館	

連番	町内名	新番号 (PFI)	旧番号	設置住所位置	設置施設	備考欄
	宮前	45-212 45-215 45-227 45-229 45-329 45-315 45-42	16-41 16-37 16-24 16-44 16-45 16-26 16-25 16-30 16-50	宮前2-12-1 宮前2-15-3 宮前2-27-30 宮前2-29-18 宮前3-29-2 宮前3-15-10 宮前3-8-18 宮前4-13-6 宮前4-25-6	宮前中学校 大善公園 宮下公園 まてば緑地公園 小鳩公園 大宮前公園 都営大宮前アパート こぶし公園 宮前あおぞら緑地	協議会範囲外 同上
	高井戸東		17-45 17-35	高井戸東4-12-26 高井戸東4-19-10	柳窪公園 高井戸東公園	
	浜田山	36-423	2-29 2-35 2-36 2-40	浜田山4-11-3 浜田山4-23-1 浜田山4-23-1 浜田山4-18-31	浜田山小学校 同上 浜田山保育園	協議会範囲外 同上 同上
	成田西	40-34	10-9 10-44 10-35 10-11 10-51	成田西2-16-7 成田西2-16-15 成田西3-4-1 成田西3-7-4 成田西3-10-38	五十嵐工務店前 日性寺児童遊園 杉並第二小学校 SOMPOケア成田 子ども・子育てプラザ	協議会範囲外 同上 同上 同上 同上

