

2021（令和3）年1月 定例委員会

議事録

発行年月日

令和3年2月3日

会長

総務部長

担当



時

令和3年1月26日（火）

場所

第1・2集会室

議題

I 報告 II 協議 III 事務局連絡 IV その他

資料

1. 2021（令和3）年2月、3月予定表
2. 1月役員会(1/19)記録
3. わたしのおぎくぼ No.349
4. 「新刊 荻窪の記憶」発刊に関して
5. わたしのおぎくぼ「活動報告21号」（隔年発行）
6. 協議会紹介 A4 三つ折りリーフレット
7. 予算執行状況
8. 新委員の事前説明会・面談等について（案）
9. 荻窪地域区民センター協議会情報セキュリティーポリシー
10. 会長選任規程（案）
11. 区の掲示板の分担について

出席者

協議会委員 19名（欠席2名）

事務局 2名

議事録署名人

南委員（事業企画部） 伊藤委員（地域交流部）

I 報告

会長

- ① 2月、3月の予定表を作成。（資料P1.2参照）

- ② 令和3年度部長は部員による互選により以下のように決定。(敬称略)
総務部：大矢、地域交流部：萬、事業企画部：惠羅、広報部：横尾(3期目)
(横尾部長に関しては12月定例委員会で任期延長を承認済み)。

総務部

なし

地域交流部

- ① アート展(2/13、14)の中止を決定した。

事業企画部

- ① 予定していた講座等は実施の方向で講師に確認し、実施に決めた。
1月13日(水) 「認知症予防は落語から」公演と落語開催。
1月24日(日) 「コロナ後の持続可能な世界に向けて」公演開催。
1月31日(日) 「東京文化会館 はじめましてクラシック～オペラへの誘い」
開催予定。
- ② 現状で講座等を実施する以上、より徹底した感染予防措置をとる。参加者の目に見える対策をとると安心してもらえる。委員はKN95マスクとフェースシールドを活用する。
- ③ 「続・はやぶさ2の挑戦～リュウグウからの玉手箱～」(2/21)については講師の意向で緊急事態宣言が発令された状態の場合は中止。2/7が広報締切日なので、その日までに開催有無を決定する。

広報部

- ① 「わたしのおぎくぼ」2月、3月号 1月26日(火)に配布。
コロナ禍、緊急事態宣言の発令によりイベント等の中止が複数発生し、予定していた記事の変更が多発。

道の愛称プロジェクト

なし

荻窪の記憶プロジェクト (横尾部長)

- ① 「新刊 荻窪の記憶」に関して
2月23日発行予定、3000部。(資料P7参照)
配布先と配布方法に関しては検討中。

こみゅに亭プロジェクト (大矢委員)

- ① こみゅに亭カフェを3/6に予定していたが、コロナ感染拡大により断念。

事務局

- ① 2020(令和2)年12月に退任した中田悦子委員に区からの御礼状を贈呈した。(1/7)
- ② 本天沼集会所はワクチン集団接種会場の候補のため、4/1から10/31まで使用できない状態だが、候補から外れる可能性もある。決定は2月中旬を目指す。

II 協議

今後の協議会活動について (檜枝会長)

- ① アート展は中止。講座等は感染予防対策をより徹底して開催。
- ② 当面、定例的な部会と委員会は予定通り開催。それ以外の打合せ等は、メールやZOOMを活用する。
- ③ 部会等の機会を利用して、打合せ室、ボランティア室、B2倉庫の整理をする。キャビネットなどの転倒防止を行う。打合せ室には大伴プリンターを設置する予定。
- ④ 東京文化会館ミュージック・ワークショップ in荻窪「はじめましてクラシック～オペラへの誘い」(1/31)の感染予防策は、東京文化会館の担当者が来館して実施するとの説明があった。

わたしのおぎくぼ 「活動報告21号」(隔年発行) (横尾広報部長)

- ① 隔年発行の「わたしのおぎくぼ 活動報告21号」について12頁とする案を役員会にて紹介し、了承された。(資料P8参照)

協議会紹介 A4 三つ折りリーフレット (横尾広報部長)

- ① 事務局から要望されている協議会紹介 A4 三つ折りリーフレットについて、原案(資料P9)を作成した。役員会で作成することを了承されたので、今後横尾広報部長を中心に、短期のプロジェクトチームを立ち上げて内容を検討する。

本年度の予算の活用について (佐藤事務局長)

- ① 事務局からP10に基づいて予算執行状況が報告された。⇒ 拍手にて承認。
- ② 大伴印刷機、パソコン購入(合計377,700円)の件。⇒ 拍手にて承認。

メールでの講座申込の準備状況について (横尾広報部長、佐藤事務局長)

- ① メール申し込について、2月前半にHPをお願いしている方と相談し、予算額を推定して、実施時期を本年度にするか、来年度にするかを決定する。⇒ 拍手にて承認。

来年度新委員募集の申し込み状況および面談について (佐藤事務局長)

- ① 申し込み状況：推薦3名、公募3名。
応募者を増やす一層の努力が必要。
- ② 公募の応募者に対しては面談、団体推薦者は委員就任が前提なので事前説明会とする。(資料P11参照)
2月24日(火)までに配置部を決定 ⇒ 2月末通知発送(配置部、初回部会・ガイダンス案内) ⇒ 4月6日(火)顔合わせ。

来年度の予算について (佐藤事務局長)

- ① 来年度予算は昨年8月に提出した要求額で内示される見込みなので、実施予算を検討する。(予算は2月5日の会長会で、明らかになる。)

染谷事業企画部長：講師料は一律10,000円となっているが、交通費がかかる方もいらっしゃるのでは、検討していただけないものか？

佐藤事務局長：区の規定に準じてお支払いしているので理解していただきたい

防災フォーラムのまとめについて (檜枝会長)

- ① グループ討論は荻窪がまとめ、参加者アンケートは西荻がまとめた。まとめたものを1月21日に関係者に発送。協議会委員にはメールにて発送。

来年度の防災フォーラムについて (丹羽副会長)

- ① 西荻との共催を含めて、要検討。以下の意見が出た。
 - ・本年度は会場は西荻だが、内容的には荻窪主導で行われた。荻窪単独で行えば内容的に重なる部分がある懇談会と総合的に企画できる。
 - ・懇談会を防災フォーラムと重ならないよう工夫する。
 - ・交流はできるが、議論が深まらない。テーマの選び方を工夫する必要がある。
- ② 次回の役員会(2/16)で検討する予定。
委員の中で意見のある方は部長等に伝えていただきたい。

情報セキュリティポリシー・実施手順について (佐藤事務局長)

- ① 情報セキュリティポリシーHP掲載(案)を紹介。(資料P12~13参照)
⇒ 拍手にて承認。
- ② チラシ等の画像の著作権について、違法な使用を防止するために今後以下のようにする。
 - ・自事前に横尾広報部長と相談する。
 - ・部長(+各部の広報担当者)がチェックする。
 - ・チラシ等と著作権に関する出展等の記録を一緒にファイルに綴じこみ、一元的に管理する。

会長選任規程（案）について（檜枝会長）

- ① 加藤幹事が取りまとめた案（次年度会長選任に関して、スケジュールを含め本年度行ったことを文言化した。資料P14）を検討し、一部修正して役員会で承認。「荻窪地域区民センター協議会会長互選規則」としてファイルに綴じこむ。⇒拍手にて承認。

区の掲示板の分担について（丹羽地域交流部長、萬委員）

- ① イベントの案内などを効率よく掲示するよう、区の掲示板の担当を決めてはどうか？（案：担当できるところを各委員に申告してもらい、事務局に伝える）来年度に向けて検討していただきたい。
（杉並区掲示板設置場所地図 資料P15～17参照）

III事務局連絡

なし

IVその他

なし

荻窪地域区民センター協議会

議事録署名人 伊藤 節子 

議事録署名人 南 秀郎 

